



नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण कर्मचारी कल्याणकारी कोष सचिवालय

बबरमहल, काठमाडौं ।

विशेष सापटी फाराम

(दफा ३.१ (ख) सँग सम्बन्धित)

मिति:

महाशय,

नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण, कर्मचारी कल्याणकारी कोष निर्देशिका (पुनर्लेखन सहित २०६८), २०६६ मा भएको व्यवस्था बमोजिम विशेष सापटी अन्तर्गत मलाई

- क) उपचार प्रयोजनको लागि,
- ख) शैक्षिक प्रयोजनको लागि,
- ग) सामाजिक व्यवहारको लागि,
- घ) सवारी साधन खरिदको लागि,

रु उपलब्ध गराई दिनु हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

कर्मचारीले गर्ने विवरण

कर्मचारीको नाम थर: दर्जा: तह:

शुरु नियुक्ति मिति: दस्तखत: मिति:

हाल कार्यरत कार्यालयको नाम: कर्मचारी संकेत नं.

पदस्थापन भएको कार्यालयको नाम:

सिफारिश गर्ने

कार्यालय प्रमुखको नाम: दस्तखत:

कार्यालय: मिति:

कार्यालयको छाप:

प्रतिज्ञा

म नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण अन्तर्गत
..... कार्यालयमा

पदमा/काजमा कार्यरत रहेको र नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण, कर्मचारी कल्याणकारी कोषबाट विशेष सापटी लिएको र सापटी सुविधा प्रयोगकर्ताको हैसियतले यो कार्यविधि निर्देशिका तथा नियमावलीको व्यवस्था अक्षरशः पालना गर्ने प्रतिज्ञा गर्दछु । पछि जानी बुझी वा लापरवाहीपूर्वक मैले नियम विपरीत कार्य गरेमा नियमानुसार हुने कारवाही/सजाय भोग्न तयार छु ।

हस्ताक्षर:

मिति:

कर्मचारीको नाम थर:

कर्मचारी कार्यरत कार्यालय:

कोषको प्रयोजनार्थ

स्वीकृत सापटी रकम:

समितिले तोकेको व्याजदर: प्रतिशत

निर्णय मिति:

भुक्तानी मिति:

साँवा व्याज चुक्ता गर्नु पर्ने मिति:

.....
लेखा अधिकृतको दस्तखत

.....
कोष सचिवालय प्रमुखको दस्तखत