



नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
कर्मचारी कल्याणकारी कोष सचिवालय
बबरमहल, काठमाडौं ।

कोष सापटी फाराम

(दफा ४.१ (ख) सँग सम्बन्धित)

मिति:

महाशय,

नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण, कर्मचारी कल्याणकारी कोष निर्देशिका (पुनर्लेखन सहित २०६८), २०६६ मा भएको व्यवस्था बमोजिम कोष सापटी अन्तर्गत बैकमा रहेको मेरो व्यक्तिगत खातामा भएको जम्मा रकम मध्ये रु. कोष सापटी वापत उपलब्ध गराउने व्यवस्थाको लागि निवेदन पेश गरेको छु ।

कर्मचारीले गर्ने विवरण

कर्मचारीको नाम थर: दर्जा: तह:

शुरु नियुक्ति मिति: दस्तखत: मिति:

हाल कार्यरत कार्यालयको नाम: कर्मचारी संकेत नं.

पदस्थापन भएको कार्यालयको नाम:

सिफारिश गर्ने

कार्यालय प्रमुखको नाम: दस्तखत:

कार्यालय: मिति:

कार्यालयको छाप:

प्रतिज्ञा

म नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण अन्तर्गत
..... कार्यालयमा
पदमा/काजमा कार्यरत रहेको र नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण, कर्मचारी कल्याणकारी कोषबाट कोष
सापटी लिएको र सापटी सुविधा प्रयोगकर्ताको हैसियतले यो कार्यविधि निर्देशिका तथा नियमावलीको व्यवस्था
अक्षरश पालना गर्ने प्रतिज्ञा गर्दछु । पछि जानी बुझी वा लापरवाहीपूर्वक मैले नियम विपरीत कार्य गरेमा
नियमानुसार हुने कारवाही/सजाय भोग्न तयार छु ।

हस्ताक्षर:

मिति:

कर्मचारीको नाम थर:

कर्मचारी कार्यरत कार्यालय:

कोषको प्रयोजनार्थ

स्वीकृत सापटी रकम: बैंकद्वारा तोकिएको व्याजदर: प्रतिशत

निर्णय मिति:

भुक्तानीको लागि सिफारिश गरिएको मिति:

साँवा व्याज चुक्ता गर्नु पर्ने मिति:

.....
लेखा अधिकृतको दस्तखत

.....
कोष सचिवालय प्रमुखको दस्तखत