

नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
प्राविधिक सेवा, निर्देशक, एघारौं तह (ASSD)
सिभिल इन्जिनियरिङ्ग, ईलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल एभिएशन
अपरेसन तथा एभियसन फायर सर्भिसेज उपसमूहको
खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परिक्षाको पाठ्यक्रम

लिखित परीक्षाको विषय, पूर्णाङ्क, परीक्षा प्रणाली, प्रश्नसंख्या, अंकभार र समय निम्नानुसार हुनेछ ।

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या	अंक भार	समय
प्रथमपत्र	प्रशासन तथा व्यवस्थापन र ऐन नियम	१००	तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक समस्या समाधान	२ x २०	४०	३ घण्टा
			विषयगत – छोटो प्रश्न	६ x १०	६०	
द्वितीयपत्र	सेवा सम्बन्धी	१००	तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक समस्या समाधान	२ x २०	४०	३ घण्टा
			विषयगत – छोटो प्रश्न	६ x १०	६०	

द्रष्टव्य :

- प्रथमपत्र र द्वितीयपत्रको परीक्षा २ दिनमा हुनेछ ।
- परीक्षाको माध्यम नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै हुनसक्ने छ ।
- प्रत्येक पत्रको उत्तिर्णाङ्क ४०% (चालिस प्रतिशत) हुनेछ । दुवै पत्रमा न्यूनतम उत्तिर्णाङ्क प्राप्त नगर्ने उम्मेदवारहरु अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुन योग्य हुनेछैनन् ।

४. अन्तर्वार्ता र शैक्षिक योग्यता

- क) अन्तर्वार्ताको अङ्क भार - ३०
 ख) शैक्षिक योग्यताको अङ्कभार - ३

शैक्षिक योग्यता वापतको अङ्क : न्यूनतम शैक्षिक योग्यता वापत प्रथम श्रेणीलाई ३, द्वितीय श्रेणीलाई २ र तृतीय श्रेणीलाई १ अङ्क प्रदान गरिनेछ ।

- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै विषयवस्तु समावेश गरिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मितिभन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको संभन्नुपर्दछ ।
- यस पाठ्यक्रममा उल्लेख भएका विषयहरुका अतिरिक्त समसामयिक घटना तथा विषयवस्तुहरुका सम्बन्धमा समेत प्रश्न सोध्न सकिनेछ ।

प्रथमपत्र :

(क) प्रशासन तथा व्यवस्थापन

१. राज्य र सरकार

- १.१ संविधान निर्माण प्रकृया
- १.२ नेपालमा राजनैतिक, संवैधानिक विकास र त्यसको विश्लेषणात्मक समीक्षा
- १.३ व्यवस्थापिका, कार्यपालिका र न्यायपालिका बीचको अन्तरसम्बन्ध
- १.४ व्यवस्थापिका-संसदका समितिहरूको भूमिका
- १.५ राज्य र नागरिकता
- १.६ राज्यको ढाँचा र पुर्नसंरचना
- १.७ सरकारको स्वरूप
- १.८ सार्वजनिक नीति तर्जुमा, विश्लेषण, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन)

२. नेपालको सन्दर्भमा विकास प्रशासन

- २.१ विकास प्रशासन सम्बन्धी अवधारणा र चुनौतीहरू
- २.२ योजना र परियोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन प्रक्रिया
- २.३ आयोजना व्यवस्थापन

३. नेपालको परिवेशमा सार्वजनिक प्रशासन र यसका चुनौतीहरू

- ३.१ सार्वजनिक प्रशासन र सार्वजनिक व्यवस्थापनका अवधारणाहरू
- ३.२ संगठन : गठनका आधारहरू, सिद्धान्तहरू र नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरणको संगठनका विशेषताहरू
- ३.३ प्रशासकीय विधिहरू : कार्य विवरण, कार्य मूल्यांकन, कार्य पुष्टिकरण, कार्य विस्तृतीकरण, व्यवस्थापकीय परीक्षण, सम्पूर्ण गुणस्तर व्यवस्थापन, गुण चक्र
- ३.४ प्रशासन सुधारको सैद्धान्तिक पक्ष
- ३.५ नेपालको सार्वजनिक संस्थानको स्थापना, उपलब्धि र व्यवस्थापन तथा निजीकरण
- ३.६ नेपालको सार्वजनिक संस्थानमा जनशक्ति व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू
- ३.७ प्रशासनिक उत्तरदायित्वको परिचय, किसिम, चुनौती र जवाफदेहिता
- ३.८ सार्वजनिक उत्तरदायित्व
- ३.९ उपलब्धिमूलक प्रशासन
- ३.१० प्रशासनिक प्रतिबद्धता तथा निष्पक्षता)

४. व्यवस्थापन सम्बन्धी

- ४.१ व्यवस्थापनको अवधारणा र सिद्धान्त
- ४.२ व्यवस्थापनका विभिन्न पक्षहरू खास गरी नेतृत्व, उत्प्रेरणा, निर्णय प्रक्रिया, सहभागितामूलक व्यवस्थापन र टोलीगत कार्य
- ४.३ वार्ता तथा सम्झौता गर्ने सीपहरू
- ४.४ समूहगत गतिशीलता (Group Dynamics)
- ४.५ संचार व्यवस्थापन
- ४.६ परिवर्तन व्यवस्थापन
- ४.७ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (Management Information System) र सूचना प्रविधि (Information Technology)
- ४.८ विवाद व्यवस्थापन (Conflict Management) र तनाव व्यवस्थापन (Stress Management)
- ४.९ व्यवस्थापन परीक्षण)

५. विकासका आयामहरु
 - ५.१ विकेन्द्रीकरण
 - ५.२ दिगो विकास र नेपालमा दिगो विकासका एजेण्डाहरु
 - ५.३ योजनाबद्ध विकास
 - ५.४ मिश्रित अर्थ व्यवस्था
 - ५.५ खुला बजारमुखी अर्थतन्त्र
 - ५.६ विश्वव्यापीकरण
 - ५.७ गैर सरकारी क्षेत्र र विकास
 - ५.८ निजीकरण
 - ५.९ कर्मचारीतन्त्रका विकल्पहरु
 - ५.१० सुशासन
 - ५.११ गरिबी निवारण
६. लोकतन्त्र र मानव अधिकार
 - ६.१ लोकतन्त्र र समावेशीकरण
 - ६.२ कानुनी राज्य
 - ६.३ मानव अधिकार
 - ६.४ लैंगिक सवाल (Gender Issues)
 - ६.५ आरक्षण र सकारात्मक विभेद
 - ६.६ नागरिक शिक्षा
७. विविध
 - ७.१ संघियता र स्वशासन
 - ७.२ सहस्राब्दी विकास लक्ष्य (Millennium Development Goals)
 - ७.३ सूचनाको हक र सार्वजनिक निकायको दायित्व
 - ७.४ द्वन्द्व पछिका पुनरनिर्माण र विकास (Post conflict Reconstruction and Development)
 - ७.५ जनसंख्या र बसाँईसराई
 - ७.६ प्रतिनिधित्वको सिद्धान्त र समानुपातिक प्रतिनिधित्व
 - ७.७ सामाजिक न्याय एवं सुरक्षा (Social Justice and Security)
 - ७.८ श्रमिक संगठन (Trade Union) र सामूहिक सौदावादी (Collective Bargaining)
 - ७.९ भूपरिवेष्ठित र अति कम विकसित मुलुकहरुको अधिकार
८. सुशासनको अवधारणा र नेपालमा भएको प्रयोग
९. बजेटको सैद्धान्तिक अवधारणा र नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरणमा भएको व्यवस्था
१०. विकासका सामयिक पक्षहरु
 - विकासमा महिला सहभागिता
 - पर्यावरण: महत्व र चुनौती
 - गरिबी निवारण
 - आर्थिक उदारीकरण र निजीकरण
 - प्रतिनिधित्वको सिद्धान्त र समानुपातिक प्रतिनिधित्व
 - सामाजिक न्याय एवं सुरक्षा
 - श्रमिक संगठन र सामूहिक सौदावाजी
११. General know how in using office application software

(ख) ऐन नियम

१. नेपालको अन्तरिम संविधान, २०६३
२. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण ऐन, २०५३
३. गैह्र सैनिक हवाई उडान ऐन, २०१५
४. गैह्र सैनिक हवाई उडान नियमावली, २०५२
५. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण कर्मचारीहरूको सेवाका सर्त र सुविधा सम्बन्धी नियमावली, २०५६
६. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०५७
७. नागरिक उड्डयन नियमवाली, २०५८
८. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण विमानस्थल सेवा शुल्क नियमावली, २०६७
९. हवाई सुरक्षा व्यवस्था नियमावली, २०४६
१०. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ तथा नियमावली, २०५९
११. विदेशी लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण ऐन, २०४९
१२. जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
१३. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली २०६४
१४. हवाई नीति तथा पर्यटन नीति

द्वितीयपत्र: सेवा सम्बन्धी

1. General

- 1.1 Safety Regulatory Functions of CAAN
- 1.2 Service Providers Functions of CAAN
- 1.3 Regulations of Aerodromes in Nepal

2. Legislative Framework for Regulations of Aerodromes in Nepal

- 2.1 Airport Certification Regulations 2004
- 2.2 Civil Aviation Requirements and Advisory Circulars related to aerodromes
- 2.3 Aerodrome Certification Procedure Manual
- 2.4 Aerodrome Inspector Handbook

3. Functions and Responsibilities of Aerodrome Standards and Safety Department (ASSD)

- 3.1 Aerodrome Standards
- 3.2 Aerodrome Certification
- 3.3 Safety Audits and Inspections
- 3.4 Aerodrome Surveillance
- 3.5 Compliance and Enforcement
- 3.6 Exemptions for non-compliance with aerodrome standards
- 3.7 Notifications to Aeronautical Information Services and other Organizations

4. Certification of Aerodromes

- 4.1 Qualification of Aerodrome Inspector
- 4.2 Role of Aerodrome Inspectors
- 4.3 Audits for Certification of Aerodromes
 - 4.3.1 Scheduling Audits/Inspections

- 4.3.2 Notifying Audits/Inspections
- 4.3.3 Role of Audit Team
- 4.3.4 Preparation for Audit/Inspection
- 4.3.5 Review of Documentation
- 4.3.6 Preparation of Audit Checklists
- 4.3.7 On-site Audit and Inspections
 - 4.3.7.1 Entry/Opening Meeting
 - 4.3.7.2 Audit Findings
 - 4.3.7.3 Exit/Closing Meeting
- 4.3.8 Audit/Inspection Reports
- 4.3.9 Corrective Action Plan
- 4.4 Procedures for Certification of Aerodromes
 - 4.4.1 Issue/or refusal to issue an Aerodrome Certificate
 - 4.4.2 Surrender of an Aerodrome Certificate
 - 4.4.3 Transferring an Aerodrome Certificate
 - 4.4.4 Amendment to the Aerodrome Certificate
 - 4.4.5 Cancelling or Suspending an Aerodrome Certificate
- 4.5 Surveillance of Certified Aerodromes

5. Aerodrome Operator and Aerodrome Manual

- 5.1 Role of Aerodrome Operator (Certified Aerodrome Operator)
- 5.2 Role of Aerodrome Manual Controller
- 5.3 Particulars to be included in Aerodrome Manual
 - 5.3.1 General
 - 5.3.2 Aerodrome Site Details
 - 5.3.3 Aerodrome Data for Aeronautical Information Services
 - 5.3.4 Aerodrome Operating Procedures and Safety Measures
 - 5.3.5 Aerodrome Administration
- 5.4 Equipment and Devices
 - 5.4.1 Aerodrome Pavement Evaluation Devices,
 - 5.4.2 Aerodrome Pavement Friction Testing Device,
 - 5.4.3 Runway Rubber Removal Equipment
 - 5.4.4 FOD Detection and Removal Equipment
 - 5.4.5 Bird Scaring Devices
 - 5.4.6 Rescue & Fire Fighting Equipments
 - 5.4.7 Ground and Visual Aids

6. ICAO Safety Oversight Systems

- 6.1 State Obligation under Chicago Convention
- 6.2 State Safety Oversight System
- 6.3 Critical Elements of a Safety Oversight System

7. ICAO Universal Safety Oversight Programme – Continuous Monitoring Approach

- 7.1 The ICAO USOAP
- 7.2 The Continuous Monitoring Approach
- 7.3 Programme Management
- 7.4 CMA Online Framework
- 7.5 USOAP CMA Activities, Phases and Timelines

8. Safety Management

- 8.1 Safety Management Fundamentals
- 8.2 ICAO Safety Management SARPs
- 8.3 State Safety Programme
- 8.4 Safety Management System
- 8.5 Protection and use of Safety Information

9. Quality Management System

- 9.1 Quality Control
- 9.2 Quality Assurance
- 9.3 Quality Management

10. Environment

- 10.1 Aircraft Noise
- 10.2 Aircraft Emission