नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, प्रशासन/व्यापार प्रशासन/कानून/पुस्तकालय उपसमूह, आर्थिक प्रशासन समूह, लेखा/राजश्व/चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट उपसमूह, सातौं तह, वरिष्ठ अधिकृत पदको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रुपरेखाः– संयुक्त र एकीकृत परीक्षा प्रणाली (Integrated & Unified Examination System) को आधारमा सबैको लागि निम्नानुसारका चरणमा परीक्षा लिइनेछ :

प्रथम चरण :– लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क :– २००

द्वितीय चरण :– अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क :– ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : – लिखित परीक्षा **पूर्णाङ्क :– २००**

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	प्रशासन र व्यवस्थापन	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न X ५ अङ्क	३ घण्टा
					लामो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न X १० अङ्क	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न X ५ अङ्क	३ घण्टा
					लामो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न X १० अङ्क	

२. द्वितीय चरण : – अन्तर्वार्ता **पूर्णाङ्क ३०**

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

१. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
२. **प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, प्रशासन/व्यापार प्रशासन/कानून/पुस्तकालय उपसमूह, आर्थिक प्रशासन समूह, लेखा/राजश्व/चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट उपसमूह, सातौं तह, वरिष्ठ अधिकृत पदको प्रथम पत्रको पाठ्यक्रम एउटै हुनेछ । तर दोस्रो पत्रको पाठ्यक्रम प्रत्येक समूहको छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।**
३. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ । प्रथम पत्रको परीक्षा एकीकृत र संयुक्त रुपमा हुनेछ ।
४. लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्न संख्या र अङ्कभार सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
५. विषयगत प्रश्नको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिनेछ ।
६. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक भाग/खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक भाग/खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही भाग/खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नु पर्नेछ ।
७. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका नीति, कानून, ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडिसम्म संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्क्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
८. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
९. **पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति :- २०८०/०१/२१**

नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, प्रशासन/व्यापार प्रशासन/कानून/पुस्तकालय उपसमूह, आर्थिक प्रशासन समूह, लेखा/राजश्व/चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट उपसमूह, सातौं तह, वरिष्ठ अधिकृत पदको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र :– प्रशासन र व्यवस्थापन

खण्ड क - ५० अङ्क

१. सार्वजनिक व्यवस्थापन

१.१ सार्वजनिक व्यवस्थापन : परिचय, कार्यक्षेत्र, नवीनतम अवधारणा, चूनौती तथा समाधानका उपाय
१.२ प्रशासनिक विधिहरू : कार्य विश्लेषण, कार्य विवरण, कार्य मूल्याङ्कन, कार्य विस्तृतिकरण, कार्य ढाँचा, संगठन तथा व्यवस्थापन पद्धति र व्यवस्थापकीय परीक्षण
१.३ संगठनात्मक व्यवहार, समूह गतिशीलता र टोलीगत कार्य
१.४ व्यवस्थापनको अवधारणा, प्रकार र आधारभूत सिद्धान्त
१.५ व्यवस्थापनका विविध पक्षहरू : कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन, द्वन्द व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, समय व्यवस्थापन, प्रकोप व्यवस्थापन, संकट व्यवस्थापन, परिवर्तन व्यवस्थापन, ज्ञान व्यवस्थापन र गुनासो व्यवस्थापन
१.६ कुशल व्यवस्थापकका कार्य र गुणहरू
१.७ व्यवस्थापकीय सीप र शैलीहरू
१.८ मानव श्रोत व्यवस्थापन : प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
१.९ व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, अधिकार प्रत्यायोजन, निर्णय प्रक्रिया र नेतृत्व
१.१० वार्ता तथा संझौता
१.११ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली र संगठनमा महत्व
१.१२ सार्वजनिक नीति तर्जुमा, विश्लेषण, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन
१.१३ सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, कार्य, विशेषता र भूमिका
१.१४ सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सार्वजनिक सेवा वडापत्र
१.१५ विश्वव्यापीकरण, उदारीकरण र निजीकरण
१.१६ विमानस्थल व्यवस्थापनका अवधारणाहरू
  १.१६.१ सार्वजनिक निजी साझेदारी (PPP)
  १.१६.२ निजीकरण
  १.१६.३ व्यवस्थापन करार (Management Contract)
  १.१६.४ कर्पोरेटाइजेशन
  १.१६.५ निर्माण, स्वामित्व, संचालन, हस्तान्तरण (BOOT)
  १.१६.६ स्थानीय तहमा हस्तान्तरण तथा संचालन

खण्ड (ख) – ५० अङ्क

२. विकास प्रशासन र व्यवस्थापन

२.१ विकास प्रशासनका सिद्धान्त, नेपालमा विकास प्रशासनका चुनौती
२.२ नेपालको आवधिक योजना र बजेट प्रणाली
२.३ नेपालमा आयोजना व्यवस्थापन
२.४ अन्तर्राष्ट्रिय बित्तीय प्रणाली : विश्व बैंक (WB), अन्तर्राष्ट्रिय मुद्रा कोष (IMF), एशियाली विकास बैंक(ADB), एशियाली पूर्वाधार लगानी बैंक (AIIB)
२.५ खुला अर्थतन्त्र र व्यापार उदारीकरण
२.६ वैदेशिक रोजगार र सेवा व्यापार
२.७ अन्तर्राष्ट्रिय आवागमन र व्यापार सहजीकरण

२.८ वार्ता र सौदावाजी सम्बन्धी सीप
२.९ दिगो विकास, वातावरण र जलवायु परिवर्तन
२.१० गरिवी निवारण : नेपालमा यसका लागि गरिएका प्रयास, उपलब्धि र चुनौती
२.११ सार्वजनिक संस्थानको व्यवस्थापन
२.१२ नेपालमा नागरिक उड्डयनको विकास, चुनौती र समसामयिक अवस्था
२.१३ नागरिक उड्डयनको क्षेत्रमा संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयको भूमिका
२.१४ विकासमा सूचना प्रविधिको महत्व
२.१५ विकासमा वैदेशिक सहयोगको भूमिका र यसको उपयोग
२.१६ मानव विकास

३. व्यवसायिकता, सदाचार र नैतिकता

३.१ सार्वजनिक जवाफदेहिता र उत्तरदायित्व
३.२ व्यवसायिकता, सदाचार र नैतिकताको अवधारणा, आयाम, प्रवर्द्धनका उपाय र वर्तमान अवस्था
३.३ भ्रष्टाचार निवारण

प्रथम पत्रबाट निम्नानुसार प्रश्न सोधिनेछ :

प्रथम पत्र (विषयगत)				
विषय	**खण्ड**	**अङ्कभार**	**तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक प्रश्न**	**समस्या समाधानमूलक प्रश्न**
सेवा सम्वन्धी	**(क)**	५०	२ प्रश्न x ५ अङ्क = १०	४ प्रश्न x १० अङ्क = ४०
	(ख)	५०	२ प्रश्न x ५ अङ्क = १०	४ प्रश्न x १० अङ्क = ४०
जम्मा		**१००**	२ प्रश्न x ५ अङ्क = २०	८ प्रश्न x १० अङ्क = ८०