

नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट
उपसमूह उपप्रबन्धक आठौं तहको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रूपरेखा :- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसार चरणमा परीक्षा लिइने छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

| १. प्रथम चरण: - लिखित परीक्षा | | | | | | पूर्णाङ्क :- २०० |
|--------------------------------|----------------------|-----------|------------|-----------------|---|------------------|
| पत्र | विषय | पूर्णाङ्क | उतीर्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली | प्रश्नसंख्या X अङ्क | समय |
| प्रथम | प्रशासन र व्यवस्थापन | १०० | ४० | विषयगत | २ प्रश्न X १० अङ्क = २० अङ्क | ३ घण्टा |
| | | | | | ४ प्रश्न X २० अङ्क = ८० अङ्क (समस्या समाधान) | |
| द्वितीय | सेवा सम्बन्धी | १०० | ४० | विषयगत | २ प्रश्न X १० अङ्क = २० अङ्क | ३ घण्टा |
| | | | | | ४ प्रश्न X २० अङ्क = ८० अङ्क (समस्या समाधान) | |
| २. द्वितीय चरण : -अन्तर्वार्ता | | | | | | पूर्णाङ्क :- ३० |
| | विषय | पूर्णाङ्क | उतीर्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली | | |
| | अन्तर्वार्ता | ३० | - | मौखिक | | |

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीयपत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट प्रश्नहरू सोधिनेछ ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परिक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :- २०७८/०४/११

नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट
उपसमूह उपप्रबन्धक आठौं तहको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र :- प्रशासन र व्यवस्थापन

खण्ड क - (५० अङ्क)

१. सार्वजनिक व्यवस्थापन

- १.१ सार्वजनिक व्यवस्थापन : परिचय, कार्यक्षेत्र, नवीनतम अवधारणा, विद्यमान चुनौती तथा समाधानका उपायहरू
- १.२ प्रशासनिक विधिहरू (कार्य विश्लेषण, कार्य विवरण, कार्य मूल्याङ्कन, कार्य विस्तृतिकरण, कार्य ढाँचा, संगठन तथा व्यवस्थापन पद्धति, व्यवस्थापकीय परीक्षण)
- १.३ संगठनात्मक व्यवहार, समूह गतिशीलता र समूहगत कार्य
- १.४ व्यवस्थापनको अवधारणा, प्रकार र आधारभूत सिद्धान्तहरू
- १.५ कुशल व्यवस्थापकका कार्य र गुणहरू
- १.६ व्यवस्थापकीय सीप र शैलीहरू
- १.७ मानव श्रोत व्यवस्थापन : प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
- १.८ व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, अधिकार प्रत्यायोजन, निर्णय प्रक्रिया र नेतृत्व
- १.९ व्यवस्थापनका केही प्रमुख पक्षहरू : कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन, द्वन्द्व व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, समय व्यवस्थापन, प्रकोप व्यवस्थापन, संकट व्यवस्थापन, परिवर्तन व्यवस्थापन र गुनासो व्यवस्थापन
- १.१० वार्ता तथा संभौता सम्बन्धी सैद्धान्तिक र व्यवहारिक ज्ञान
- १.११ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली र संगठनमा महत्व
- १.१२ सार्वजनिक नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र मूल्यांकन प्रशासनको भूमिका
- १.१३ सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, कार्य, विशेषता र भूमिका
- १.१४ सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सार्वजनिक सेवा वडापत्र
- १.१५ विश्वव्यापीकरण, उदारीकरण र सार्वजनिक संस्थानको अवधारणा र प्रयोग
- १.१६ विमानस्थल व्यवस्थापनका नयाँ अवधारणाहरू वारे जानकारी
 - सार्वजनिक नीजि साभेदारी (PPP) माध्यमबाट निजीकरण व्यवस्था
 - व्यवस्थापन करार (Management Contract)
 - कर्पोरेटाइजेशन
 - निर्माण, स्वामित्व, संचालन, हस्तान्तरण (BOOT)
 - स्थानीय तहमा हस्तान्तरण र संचालन

खण्ड (ख) - (५० अङ्क)

१. विकास प्रशासन र व्यवस्थापन

- १.१ विकासका प्रशासनका सिद्धान्तहरू
- १.२ नेपालमा विकास प्रशासनका चुनौतीहरू
- १.३ नेपालको योजना र बजेट प्रणाली
- १.४ नेपालमा आयोजना व्यवस्थापन
- १.५ भ्रष्टाचार विरुद्धको शुन्य सहनशीलताको अवधारणा र नेपालमा भ्रष्टाचार नियन्त्रणको संस्थागत व्यवस्था
- १.६ अन्तर्राष्ट्रिय वित्तीय प्रणाली (विश्व बैंक, अन्तर्राष्ट्रिय मुद्रा कोष, एशियाली विकास बैंक)
- १.७ खुल्ला अर्थतन्त्र र व्यापार उदारीकरण
- १.८ वैदेशिक रोजगार र सेवा व्यापार
- १.९ अन्तर्राष्ट्रिय आवागमन र व्यापार सहजीकरण
- १.१० वार्ता र सौदावाजी सम्बन्धी कला
- १.११ दिगो विकास, वातावरण र जलवायु परिवर्तन
- १.१२ गरिवी निवारण : नेपालमा यसका लागि गरिएका प्रयास, उपलब्धि र चुनौतीहरू
- १.१३ सार्वजनिक संस्थाको व्यवस्थापन
- १.१४ नेपालमा नागरिक उड्डयनको विकास, चुनौती र समसामयिक अवस्था
- १.१५ विकासमा सूचना प्रविधिको महत्व

नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट
उपसमूह उपप्रबन्धक आठौँ तहको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- १.१६ विकासमा वैदेशिक सहयोगको भूमिका र यसको उपयोग
 १.१७ मानव विकास

२. व्यवसायिकता, सदाचार र नैतिकता

- २.१ सार्वजनिक जवाफ देहिता र उत्तरदायित्व
 २.२ व्यवसायिकता, सदाचार र नैतिकताको अवधारणा र आयामहरु
 २.३ सार्वजनिक प्रशासनमा व्यवसायिकता, सदाचार र नैतिकताको प्रवर्द्धनका उपाय र वर्तमान अवस्था
 २.४ भ्रष्टाचार निवारण तथा भ्रष्टाचार निवारणका लागि गरिएका व्यवस्थाहरु

प्रथम पत्रको लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरु सोधिने छ ।

| प्रथम पत्र (विषयगत) | | | | |
|-------------------------------|------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| विषय | खण्ड | अङ्कभार | लामो उत्तर | समस्या समाधान |
| प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी | (क) | ५० | १ प्रश्न X १० अङ्क = १० | २ प्रश्न X २० अङ्क = ४० |
| | (ख) | ५० | १ प्रश्न X १० अङ्क = १० | २ प्रश्न X २० अङ्क = ४० |
| जम्मा | | १०० | २ प्रश्न X १० अङ्क = २० | ४ प्रश्न X २० अङ्क = ८० |

नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट
उपसमूह उपप्रबन्धक आठौँ तहको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
द्वितीयपत्र:- सेवा सम्बन्धी
खण्ड (क) – (५० अङ्क)

1. Financial Management

- 1.1 Introduction: Nature, Scope, Purpose and Objectives of Financial Management
- 1.2 Tools of Financial Analysis: Ratio Analysis, Funds-Flow and Cash-Flow Statement
- 1.3 Type of Financing
- 1.4 Cost of Capital: Cost of Equity, Cost of Debt
- 1.5 Financing Decisions-Capital Structure
- 1.6 Financing Decisions-Leverages
- 1.7 Management of Working Capital:
 - 1.7.1 Treasury and Cash management
 - 1.7.2 Management of inventories
 - 1.7.3 Management of Receivables
 - 1.7.4 Management of payables (Creditors)
 - 1.7.5 Financing of Working Capital
- 1.8 Investment Decision: Capital Budgeting, Adjustment of Risks and Uncertainty in Capital Budgeting,
- 1.9 Dividend Decision

2. Accounting System

- 2.1 Accounting: concept, objectives, principles, conventions and importance
- 2.2 Inter office Reconciliation
- 2.3 Accounting for Assets, Impairments & Grants
- 2.4 Accounting Policies of CAAN
- 2.5 Preparation of Unit wise financial statements
- 2.6 Nepal Financial Reporting Standards (NFRS),
- 2.7 International Financial Reporting Interpretations (IFRIC)
- 2.8 Standing Interpretations Committee (SIC)
- 2.9 Nepal Public Sector Accounting Standards (NPSAS)
- 2.10 Disclosure of accounting policies.
- 2.11 Valuation of Inventories
- 2.12 Cash Flow Statement
- 2.13 Borrowing Costs
- 2.14 The effect of Changes in Foreign Exchange rates
- 2.15 Accounting for noncurrent assets
- 2.16 Accounting for Investments
- 2.17 Contingencies and Events Occurring after the Balance Sheet date.
- 2.18 Consolidated Financial Statements: Concept of consolidation consolidated financial statements with unit wise financial statements.
- 2.19 Corporate Social Responsibility Reporting
- 2.20 Accounting for Liabilities

नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट
उपसमूह उपप्रबन्धक आठौं तहको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम
खण्ड (ख) - (५० अङ्क)

3. Auditing

- 3.1 Auditing : Introduction, Nature, Types, Scope and Objectives
- 3.2 Auditing Principles and Techniques
- 3.3 Engagement standards
- 3.4 Audit Strategy, Audit planning and Audit Programme
- 3.5 Audit Documentation and Audit Evidence
- 3.6 Risk Assessment and Internal Control
- 3.7 Audit in an Automated Environment
- 3.8 Audit Sampling
- 3.9 Analytical Procedure
- 3.10 Internal check and control: Internal check and internal audit, verification and valuation of asset and liabilities
- 3.11 Tax Audit, Performance Audit, Due Diligence Audit and Forensic Audit
- 3.12 Internal Audit, Management and Operational Audit.
- 3.13 Public Sector Auditing Framework
- 3.14 International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAIs)
- 3.15 International Standards of Auditing (ISAs)
- 3.16 Nepal Standards on Auditing (NSAs)
- 3.17 Nepal Auditing Practices Statement and Guidance Notes
- 3.18 Government Auditing Standards, Directives, Guidelines and Manuals issued by the Office of the Auditor General
- 3.19 Audit Committee and Corporate Governance
- 3.20 Audit of Public Sector Undertakings
- 3.21 Audit report: meaning, content and types of report

4. नागरिक उड्डयन सम्बन्धी

- 4.1 नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरणको स्थापना, संगठनात्मक संरचना र कार्यक्षेत्र
- 4.2 नेपालमा हवाई यातायातको वर्तमान अवस्था, समस्या, समाधान र भावी सम्भावनाहरू
- 4.3 अन्तर्राष्ट्रिय नागरिक उड्डयन संगठन (ICAO), अन्तर्राष्ट्रिय हवाई यातायात संघ (IATA) र अन्य उड्डयन सम्बन्धित क्षेत्रिय संगठनबारे जानकारी
- 4.4 नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण ऐन, २०५३
- 4.5 नागरिक उड्डयन नियमावली, २०५८
- 4.6 नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण कर्मचारीहरूको सेवाका शर्त र सुविधा सम्बन्धी नियमावली, २०५६
- 4.7 नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०५७
- 4.8 नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण विमानस्थल सेवा शुल्क नयमावली, २०६७
- 4.9 नागरिक उड्डयन सुरक्षा नियमावली, २०७३
- 4.10 गैह्र सैनिक हवाई उडान ऐन, २०१५ र गैह्र सैनिक हवाई उडान नियमावली, २०५२
- 4.11 हवाई सुरक्षा व्यवस्था नियमावली, २०४६
- 4.12 नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरणको संगठनात्मक संरचना
- 4.13 नेपालमा हवाई यातायातको विकाशक्रम र यसका चुनौति
- 4.14 हवाई नीति, २०६३
- 4.15 नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण, आन्तरिक लेखापरीक्षण निर्देशिका २०७५

नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट
उपसमूह उपप्रबन्धक आठौं तहको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

5. अन्य ऐन तथा नियमहरू:

- 5.1 आयकर ऐन, २०५८ तथा आयकर नियमावली, २०५९
- 5.2 आयकर निर्देशिका २०६६ संशोधन सहित
- 5.3 मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ र मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३
- 5.4 मूल्य अभिवृद्धि करनिर्देशिका २०६९ संशोधन सहित
- 5.5 सार्वजनिकखरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- 5.6 लेखा परीक्षण ऐन, २०४८
- 5.7 नेपाल चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट्स ऐन, २०५३ तथा नियमावली
- 5.8 भ्रष्टाचार निवारण ऐन
- 5.9 बोनश ऐन २०३०
- 5.10 कम्पनी ऐन २०६३
- 5.11 भंसार ऐन २०६४
- 5.12 आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन तथा नियमावली
- 5.13 औद्योगिक व्यवसाय ऐन २०७६
- 5.14 श्रम ऐन २०७४ तथा श्रम नियमावली २०७५
- 5.15 योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा ऐन २०७४
- 5.16 करार ऐन २०५६
- 5.17 दैनिक तथा भ्रमणभत्ता नियमावली

द्वितीय पत्रको लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिने छ ।

| | | द्वितीय पत्र (विषयगत) | | | |
|---------------|------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| विषय | खण्ड | अङ्कभार | तर्कपूर्ण विश्लेषणात्मक समस्या समाधान | विषयगत छोटो उत्तर | समस्या समाधान |
| सेवा सम्वन्धी | (क) | ५० | ४ प्रश्नX ५ अङ्क= २० | २ प्रश्नX ५ अङ्क= १० | १ प्रश्नX २० अङ्क= २० |
| | (ख) | ५० | ४ प्रश्नX ५ अङ्क= २० | २ प्रश्नX ५ अङ्क= १० | १ प्रश्नX २० अङ्क= २० |
| जम्मा | | १०० | ८ प्रश्नX ५ अङ्क= ४० | ८ प्रश्नX ५ अङ्क= २० | २ प्रश्नX २० अङ्क= ४० |