

नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, पुस्तकालय उपसमूह, पाँचौं तह, वरिष्ठ सहायक पदको खुला/आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र :- सेवा सम्बन्धी
खण्ड (क) - ५० अङ्क

१. पुस्तकालय विज्ञान र पुस्तकालय

- १.१ पुस्तकालय विज्ञानको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व
- १.२ ज्ञानको वर्गीकरण (Knowledge Classification)
- १.३ पुस्तकालय विज्ञानको प्रमुख सिद्धान्तहरू
- १.४ नेपालमा पुस्तकालयको इतिहास
- १.५ नेपालमा पुस्तकालयको स्वरूप र विकास
- १.६ नेपालमा पुस्तकालयको स्थिति र नेपालका महत्वपूर्ण पुस्तकालयहरू
- १.७ नेपालको शिक्षा विकासमा पुस्तकालयको योगदान
- १.८ अध्ययन अनुसन्धानको लागि पुस्तकालयको महत्व
- १.९ पुस्तकालय संचालनको कार्य प्रणाली सम्बन्धी जानकारी
- १.१० नागरिक उड्डयन क्षेत्रमा प्राविधिक पुस्तकालय (Technical Library) को आवश्यकता र व्यवस्थापन

२. पुस्तकालयमा पुस्तक प्राप्ति (Acquisition), पुस्तक लेनदेन (Circulation), ग्रन्थसूचीय (Bibliographic) सेवा तथा सन्दर्भ सेवा (Reference service)

- २.१ पुस्तकालयमा पुस्तक छनौट एवं खरीद गर्ने तरिका
- २.२ पुस्तक दर्ता गर्ने तरिका
- २.३ पुस्तक प्राप्ति तथा भुक्तानी गर्ने तरिका
- २.४ पुस्तक लेनदेन गर्ने विधिहरू
- २.५ ग्रन्थसूची (Bibliography) का प्रकारहरू
- २.६ नेपाल राष्ट्रिय वाङ्मयसूची सम्पादन तथा प्रकाशन सम्बन्धी ज्ञान
- २.७ सन्दर्भ सेवाको महत्व र आवश्यक सामग्रीहरू
- २.८ सन्दर्भ सेवाको प्रकार
- २.९ सन्दर्भ सामग्रीको छनौट प्रक्रिया

३. पुस्तकालय संगठन तथा व्यवस्थापन

- ३.१ पुस्तकालय भवनको रूपरेखा (Layout)
- ३.२ पुस्तकालय कर्मचारी व्यवस्था र प्रशिक्षण
- ३.३ पुस्तकालय बजेट
- ३.४ पुस्तकालयको भौतिक साधन र अन्य उपकरणहरू
- ३.५ नेपाल पुस्तकालय संघ र अन्य पुस्तकालय/सूचना केन्द्रसँगको सम्बन्ध

४. पुस्तकालय व्यवस्थापनका प्राविधिक प्रक्रिया

- ४.१ वर्गीकरण (Classification)
 - ४.१.१ पुस्तक वर्गीकरण: परिभाषा, उद्देश्य, आवश्यकता र कार्यहरू
 - ४.१.२ डिवी डेसिमल (Dewey Decimal) पुस्तकालय वर्गीकरणका पद्धति र प्रयोग
 - ४.१.३ बोलावट नम्बर निर्माण (Formation of Call Numbers)
- ४.२ सूचीकरण (Cataloguing)
 - ४.२.१ सूचीकरणको परिभाषा, उद्देश्य, आवश्यकता र कार्यहरू
 - ४.२.२ सूचीकरणका लागि आवश्यक आधारभूत सूचकहरू: लेखक, शीर्षक, विषयहरू
 - ४.२.३ विषय शीर्षक (Subject Heading) सूची सम्बन्धी ग्रन्थ र तिनको प्रयोग

नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, पुस्तकालय उपसमूह, पाँचौं तह, वरिष्ठ सहायक पदको खुला/आन्तरिक
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

४.२.४ अथोरिटी (Authority) फाइल व्यवस्थापन

४.२.५ अन्तिम प्रक्रिया (End process): बुक लेबल, बुक पकेट, बुक कार्ड, बारकोड, RFID

५. पत्रपत्रिका व्यवस्थापन (Periodicals Management) र पुस्तकहरूको संभार एवं संरक्षण विधि

- ५.१ पत्रपत्रिकाको छनौट प्रक्रिया र संकलन व्यवस्था
- ५.२ पत्रपत्रिकाको महत्व
- ५.३ पुस्तकको संरक्षण विधि एवं सुरक्षाका उपायहरू
- ५.४ जिल्दबन्दी (Binding) को उद्देश्य र आवश्यकता
- ५.५ जिल्दबन्दीको प्रकार

६. पुस्तकालयमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग

- ६.१ पुस्तकालयमा कम्प्यूटर प्रयोग सम्बन्धी सैद्धान्तिक एवं व्यवहारिक ज्ञान
- ६.२ श्रव्य दृश्य सामग्रीहरूको संकलन र प्रयोग
- ५.६ Concept of E-library, Online database, Webpage design
- ५.७ Library Management Software e.g. PMB, Koha ILS

खण्ड (ख) - ५० अङ्क

७. नीति, ऐन र नियम

- ७.१. हवाई नीति, २०६३
- ७.२. पर्यटन नीति, २०६५
- ७.३. सूचना प्रविधि नीति, २०६७
- ७.४. गैर सैनिक हवाई उडान (सिभिल एभिएसन) ऐन, २०१५ तथा नियमावली, २०५२
- ७.५. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण ऐन, २०५३
- ७.६. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण नागरिक उड्डयन नियमावली, २०५८
- ७.७. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण कर्मचारीहरूको सेवाका शर्त र सुविधासम्बन्धी नियमावली, २०५६
- ७.८. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०५७
- ७.९. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण विमानस्थल सेवा शुल्क नियमावली, २०७८
- ७.१०. नागरिक उड्डयन सुरक्षा नियमावली, २०७३
- ७.११. विद्युतिय कारोवार ऐन, २०६३
- ७.१२. प्रतिलिपि अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०५९
- ७.१३. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४

द्वितीय पत्रबाट निम्नानुसार प्रश्न सोधिनेछ :

खण्ड	अङ्कभार	विषयगत प्रश्न संख्या	
		छोटो उत्तर	लामो उत्तर
(क)	५०	६ प्रश्न X ५ अङ्क = ३०	२ प्रश्न X १० अङ्क = २०
(ख)	५०	६ प्रश्न X ५ अङ्क = ३०	२ प्रश्न X १० अङ्क = २०