

नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, प्रशासन उपसमूह, चौथो तह, सहायक पदको खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम
द्वितीयपत्र :- सेवा सम्बन्धी
खण्ड (क) - ५० अङ्क

१. प्रशासन तथा व्यवस्थापन

- १.१ सार्वजनिक प्रशासनको परिचय, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र
- १.२ कार्यालय कार्यविधि :- दर्ता, चलानी, फाईलिङ्ग, पत्रव्यवहार, टिप्पणी र जनसम्पर्क
- १.३ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, प्रकार र महत्व
- १.४ जिन्सी व्यवस्थापन
- १.५ जनशक्ति व्यवस्थापनको परिचय र महत्व
- १.६ समूह निर्माण, समूह गतिशीलता र टोलीगत कार्य
- १.७ व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, उत्प्रेरणा र नेतृत्व
- १.८ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, महत्व, तरिका र माध्यम
- १.९ प्रशासनमा संचारको महत्व, प्रकार र माध्यम
- १.१० सार्वजनिक सेवा वडापत्र
- १.११ बजेटको अर्थ, महत्व र बजेट चक्र (Budget Cycle)
- १.१२ Computer and its applications: Windows basic, Word processing, Electronic spreadsheets, Presentation system, Multimedia, E-mail and Internet

खण्ड (ख) - ५० अङ्क

२. नीति, ऐन र नियम

- २.१ हवाई नीति, २०६३
- २.२ पर्यटन नीति, २०६५
- २.३ गैर सैनिक हवाई उडान (सिभिल एभिएसन) ऐन, २०१५ तथा नियमावली, २०५२
- २.४ नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण ऐन, २०५३
- २.५ नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण नागरिक उड्डयन नियमावली, २०५८
- २.६ नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण कर्मचारीहरुको सेवाका शर्त र सुविधा सम्बन्धी नियमावली, २०५६
- २.७ नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०५७
- २.८ नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण विमानस्थल सेवा शुल्क नियमावली, २०७८
- २.९ नागरिक उड्डयन सुरक्षा नियमावली, २०७३
- २.१० भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- २.११ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
- २.१२ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४

द्वितीय पत्रको पाठ्यक्रमबाट निम्नानुसार प्रश्न सोधिनेछ :

खण्ड	अङ्कभार	विषयगत प्रश्न संख्या	
		छोटो उत्तर	लामो उत्तर
(क)	५०	६ प्रश्न X ५ अङ्क = ३०	२ प्रश्न X १० अङ्क = २०
(ख)	५०	६ प्रश्न X ५ अङ्क = ३०	२ प्रश्न X १० अङ्क = २०