

नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, आर्थिक प्रशासन समूह, राजश्व उपसमूहको
उपप्रबन्धक (राजश्व) आठौं तहको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

लिखित परीक्षाको विषय, पूर्णाङ्क, परीक्षा प्रणाली, प्रश्नसंख्या, अंकभार र समय निम्नानुसार हुनेछ ।

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या	अंक भार	समय
प्रथम	प्रशासन तथा व्यवस्थापन र ऐन नियम	१००	तर्कयुक्त समस्या समाधान	२ X २०	४०	३ घण्टा
			छोटो उत्तर	६ X १०	६०	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	तर्कयुक्त समस्या समाधान	२ X २०	४०	३ घण्टा
			छोटो उत्तर	६ X १०	६०	

द्रष्टव्य :

- प्रथमपत्र र द्वितीयपत्रको परीक्षा २ दिनमा हुनेछ ।
- परीक्षाको माध्यम नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै हुनसक्ने छ ।
- प्रत्येक पत्रको उत्तिर्णाङ्क ४०% (चालिस प्रतिशत) हुनेछ । दुवै पत्रमा न्यूनतम उत्तिर्णाङ्क प्राप्त नगर्ने उम्मेदवारहरू अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुन योग्य हुनेछैनन् ।
- अन्तर्वार्ता र शैक्षिक योग्यता
 - अन्तर्वार्ताको अङ्क भार - ३०
 - शैक्षिक योग्यताको अङ्कभार - ३

शैक्षिक योग्यता वापतको अङ्क : न्यूनतम शैक्षिक योग्यता वापत प्रथम श्रेणीलाई ३, द्वितीय श्रेणीलाई २ र तृतीय श्रेणीलाई १ अङ्क प्रदान गरिनेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै विषयवस्तु समावेश गरिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मितिभन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको संभन्नुपर्दछ ।
- यस पाठ्यक्रममा उल्लेख भएका विषयहरूका अतिरिक्त समसामयिक घटना तथा विषयवस्तुहरूका सम्बन्धमा समेत प्रश्न सोध्न सकिनेछ ।

प्रथमपत्र : प्रशासन तथा व्यवस्थापन र ऐन नियम

क) प्रशासन तथा व्यवस्थापन

१. सार्वजनिक प्रशासनको परिचय, सैद्धान्तिक पक्ष, उद्देश्य र नवीनतम अवधारणा
२. प्रशासनिक विधिहरू :- कार्य विश्लेषण, कार्य विवरण, संगठन तथा व्यवस्थापन, छरितो व्यवस्थापन, कार्य मूल्यांकन
३. कर्मचारी प्रशासनको परिचय, उद्देश्य र कार्य
४. संगठनको परिचय, विभिन्न स्वरूप (Flat, Vertical, Matrix, Dome bell) आदि ।
५. संगठनात्मक व्यवहार, समूहगत गतिशीलता र समूहगत कार्य
६. कर्मचारी प्रशासनमा मनोबल, उत्प्रेरणा र वृत्तिविकास
७. जनशक्ति योजना, महत्व र नेपालको सन्दर्भ
८. प्रशासनिक उत्तरदायित्वको परिचय, किसिम र चुनौती
९. प्रशासनमा संचारको महत्व, भूमिका, तरिका, व्यवधान र समाधानका उपाय र जनसम्पर्क
१०. प्रशासनमा समन्वय, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन, अभिलेख व्यवस्थापन
११. प्रशासनमा नेतृत्व र निर्णय प्रक्रिया
१२. अधिकार प्रत्यायोजन, निक्षेपण र विकेन्द्रीकरण
१३. व्यवस्थापन सूचना प्रणाली, महत्व, आवश्यकता र प्रयोग
१४. समय व्यवस्थापन, संकट व्यवस्थापन, परिवर्तन व्यवस्थापन, द्वन्द्व व्यवस्थापन
१५. अम्बुडस्म्यानको अवधारणा, नेपालको सन्दर्भमा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको भूमिका
१६. सम्पूर्ण गुण व्यवस्थापन (Total Quality Management)
१७. आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन
१८. विमानस्थल व्यवस्थापनका नयाँ अवधारणावारे जानकारी
 - कर्पोरेटाइजेशन (Corporatization)
 - सार्वजनिक नीजि साभेदारी (Public Private Partnership-PPP) माध्यमबाट निजीकरण व्यवस्था
 - निर्माण, स्वामित्व, संचालन हस्तान्तरण (Built, Own, Operate Transfer- BOOT) वारे जानकारी
 - व्यवस्थापन करार (Management Contract)
 - स्थानीय निकायको हस्तान्तरण र संचालन
१९. नेपाल सरकारको राष्ट्रिय हवाई तथा पर्यटन नीति

ख) ऐन नियम

१. नेपालको अन्तरिम संविधान, २०६३
२. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण ऐन, २०५३
३. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण कर्मचारीहरूको सेवाका सर्त र सुविधा सम्बन्धी नियमावली, २०५६
४. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०५७
५. नागरिक उड्डयन नियमवाली, २०५८

६. नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण, विमानस्थल सेवा शुल्क नियमावली, २०६७
६. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
७. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ तथा नियमावली, २०५९
९. सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३ र नियम २०६४
१०. करार ऐन, २०५६ सम्बन्धी जानकारी
११. आयकर ऐन २०५८ र मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ सम्बन्धी जानकारी
१२. रकम र सरकारी ठेक्का बन्दोवस्त ऐन, २०२० तथा नियमावली, २०२२

द्वितीयपत्र: सेवा सम्बन्धी

1. Financial Management Function
 - Nature and purpose of financial management
 - Financial objectives and relationship with corporate strategy.
2. Working Capital Management
 - Management of inventories , account receivables, account payables and cash.
३. लेखा प्रणालीका क्षेत्रहरूको ज्ञान
 - वित्तीय लेखाङ्कन
 - व्यवस्थापन लेखाङ्कन
 - लागत लेखाङ्कन
 - आम्दानी लेखाङ्कन
४. जिम्मेवारी लेखाङ्कन
 - लागत केन्द्र, मुनाफा केन्द्र, लगानी केन्द्र
५. आधारभूत वित्तीय विवरणहरूको तयारी (Preparation of Financial Statements)
 - आय तथा व्यय विवरण (Income & Expenditure Statement)
 - बासलात (Balance Sheet)
 - नगद प्रवाह विवरण (Cash Flow Statement)
 - फण्ड प्रवाह विवरण (Funds Flow Statement)
६. लेखांकन समायोजनहरू
 - Accruals and Outstanding
 - Prepaid Expenses
 - Reconciliation of Accounts
 - Adjustments
७. बजेट तथा वित्तीय योजना
 - बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियन्त्रण
 - वित्तीय योजना (Financial Planning)
८. **Project management and Administration**
 - Inventory Control & Management
 - Budget Planning and Allocation
 - National Standard Bidding Document, PPMO guidelines.

९. नियन्त्रण तथा लेखापरीक्षण

- अन्तिम लेखापरीक्षण
- आन्तरिक लेखापरीक्षण
- आन्तरिक नियन्त्रण र यसका तरिकाहरु
- कार्यमुलक लेखापरीक्षण
- व्यवस्थापन लेखापरीक्षण
- कर लेखापरीक्षण
- बेरुजु फछ्यौट
- मूल्य नीति: Tariff, Surcharge, Rebate, Discount
- Evaluation of bids : Local bids, International bids, Evaluation Standards.

१०. लेखा सम्बन्धी ज्ञान

- कोष लेखांकन र आयोजना लेखांकन
- खर्च उपयोगिता नियन्त्रणका लागि बजेटको उपयोग
- बैदेशिक ऋण खर्च तथा सोधभर्ना लेखांकन
- वित्तीय तथ्यांक प्रस्तुती विषयमा जानकारी
- वस्तु तथा सेवा लागत गणना सम्बन्धी ज्ञान
- सार्वजनिक निर्माण सम्बन्धी लेखा र Contract Document सम्बन्धी जानकारी

११. ICAO बाट जारी गरिएको Airport Economic Manual र सेवा शुल्क र लागत अपूरण (Cost Recovery) सम्बन्धी अवधारणको जानकारी

१२. Bank Interest Fluctuation, Float, राष्ट्र बैंकले समय समयमा जारी गर्ने Bond लगायतका Instrument को जानकारी